

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского
комитета МБУ ДО «ЕДШИ»



М.А. Фомина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЕДШИ»



Н.С. Седякина

Принято на Иедсовете

Протокол № 5 от «31» мая 2022г.

Правила организации внутреннего распорядка для обучающихся

**муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Ерзовская детская школа искусств»
Городищенского муниципального района
Волгоградской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ерзовская детская школа искусств» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Настоящие Правила утверждены директором Учреждения с учётом мнения родительского комитета.

1.3. Настоящие Правила утверждаются с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья, создания благоприятных условий для успешной учёбы и работы.

1.4. Настоящие Правила вывешиваются в Учреждении на видном месте.

1.5. При приёме обучающихся в Учреждение администрация обязана ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Приём обучающихся проводится в соответствии с правилами приёма, прописанными в Уставе Учреждения.

2.2. Режим работы, учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливаются на основании учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.3. В учебном процессе учреждения сочетаются индивидуальные и групповые занятия. Допускаются занятия в воскресные дни для сводных групповых занятий хора, оркестров, ансамблей.

2.4. Учебные занятия в Учреждении проводятся по учебному расписанию, составленному на основании примерных учебных планов художественно-эстетической направленности и санитарно-гигиенических норм.

2.5. Расписание составляется на учебный год и вывешивается в учебном заведении на видном месте, не позднее первой декады сентября. Расписание занятий в образовательном учреждении предусматривает перерывы между занятиями, не менее 10 минут после каждых двух уроков индивидуальных занятий и не менее 5 минут между групповыми занятиями.

2.6. До начала каждого учебного занятия преподаватели готовят необходимые учебные пособия, аудиоаппаратуру, методические пособия, инструменты. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных кабинетах обеспечивает технический персонал.

За благоустройство в учебных кабинетах (наличие исправной мебели и оборудования, поддержания частоты и нормальной температуры, исправности освещения и др.) – отвечает заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

Ответственность за создание необходимых условий для учебы обучающихся несут преподаватели, должностные лица образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

2.7. Журналы ведутся отдельно по индивидуальным и групповым дисциплинам.

2.8. При неявке обучающихся на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся или родитель (законный представитель) обязаны в трёхдневный срок поставить об этом в известность преподавателя индивидуальных или теоретических дисциплин. В случае болезни обучающийся или родитель (законный представитель) представляют справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме.

2.9. За высокие показатели в учебной, концертно-просветительской деятельности, конкурсных выступлениях могут устанавливаться следующие поощрения для обучающихся: награждение почётной грамотой, награждение ценным подарком, благодарственным письмом родителям (законным представителям).

2.10. За нарушения учебной дисциплины, Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут применены меры взыскания согласно «Положению о поощрениях и взысканиях учащихся».

Исключение обучающихся (по неуспеваемости, за нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, а также в иных отдельных случаях), восстановление обучающихся в Учреждения производится после обсуждения с родителями (законными представителями), с учетом мнения Педагогического совета (основание - приказ директора Учреждения).

Учреждения производится после обсуждения с родителями (законными представителями), с учетом мнения Педагогического совета (основание - приказ директора Учреждения).

3. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ИМЕЮТ ПРАВО:

3.1. На получение дополнительного образования по примерным учебным планам художественно-эстетической направленности:

- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на объективную оценку своих знаний и умений;
- на защиту достоинства, неприкосновенности личности;
- на уважительное отношение со стороны одноклассников и преподавателей;

3.2. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий не предусмотренных учебным планом.

3.3. Обучающиеся имеют право осуществлять переход в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации.

3.4. Переходы обучающихся внутри Учреждения в течение учебного года, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения, осуществляются по решению Педагогического совета Учреждения (на основании приказа директора Учреждения) и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения образования в Учреждении.

4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ШКОЛЫ ОБЯЗАНЫ:

- выполнять Устав Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- выполнять Правила по охране труда, технике безопасности, санитарии, гигиене;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, преподавателей, сотрудников Учреждения;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия (за 10 минут до начала урока), соблюдать порядок;
- иметь сменную обувь, опрятный вид, необходимые принадлежности для занятий (инструмент, ноты, дневник, форма, специальная обувь);
- подчиняться обоснованным требованиям преподавателей;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда сотрудников Учреждения;
- выполнять другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

5. ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

Заходить в классные комнаты без разрешения преподавателя;

- бегать по лестничным пролётам, холлам, толкаться, громко разговаривать, толпиться у классных кабинетов;
- проходить в учебные помещения в верхней одежде и уличной обуви;
- выходить на перемены в зимнее время без верхней одежды на улицу;
- включать и выключать электроприборы, свет, дотрагиваться до розеток;

- поднимать крышки роялей, фортепиано, переносить инструменты из класса в класс без разрешения преподавателя;
- открывать оконные фрамуги;
- выглядывать в открытые окна, сидеть на подоконниках;
- приносить, передавать или использовать спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок Учреждения;
- выносить без разрешения администрации Учреждения инструменты, принадлежащие Учреждению;
- курить в помещении Учреждения и на его территории.

Работникам Учреждения запрещается привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

При нарушении данных правил с обучающимися и их родителями (законными представителями) ведётся разъяснительная работа, за порчу имущества материальную ответственность несут родители (законные представители).